مرك مركام مركام digital access for all

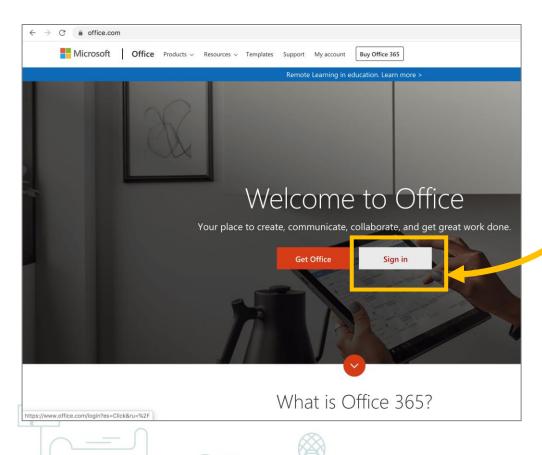
کیف نستخدم مابکروسوفت تیمز

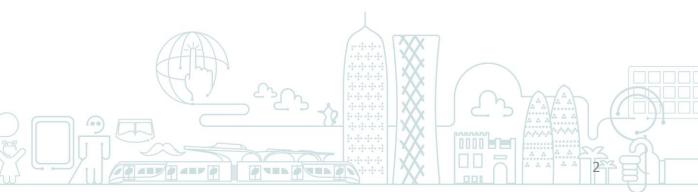


البدء

■ قم بتسجيل الدخول في حسابك في مايكروسفت ٣٦٥

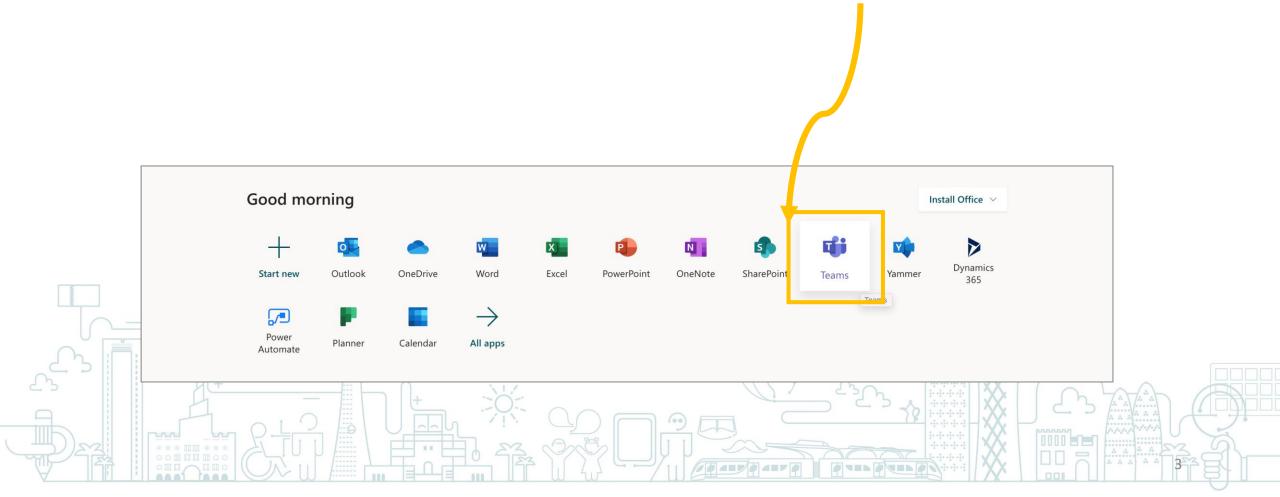
www.office.com

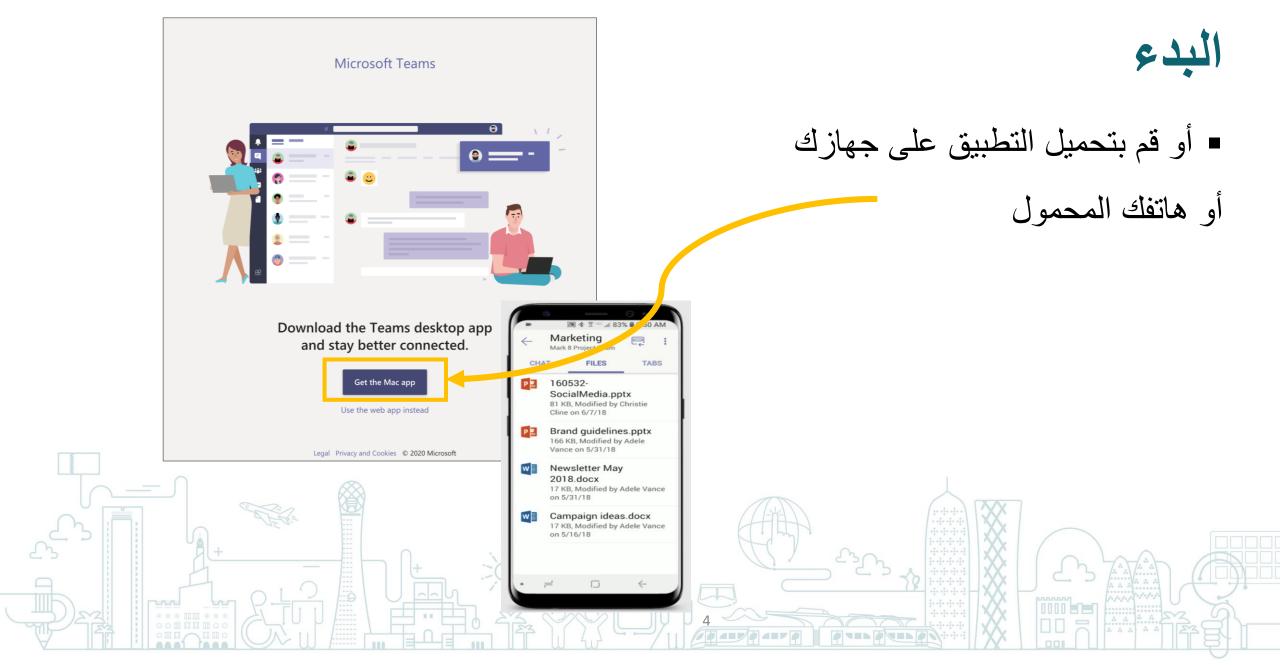




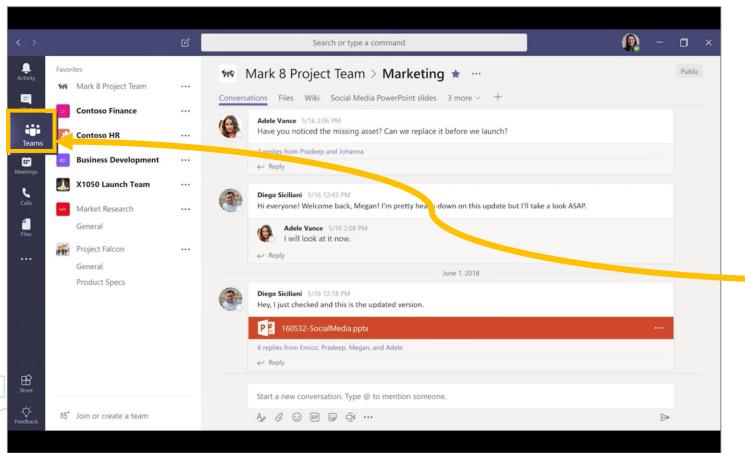
البدء

■ افتح مایکروسوفت تیمز





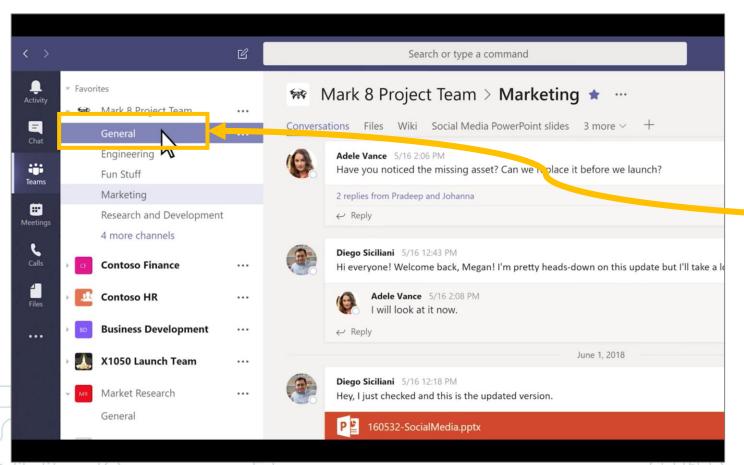
إضافة فرق



10 4270 4270

اضغط على Teams لمشاهدة جميع الفرق التي أنت مضاف فيها أو لإضافة فريق جديد

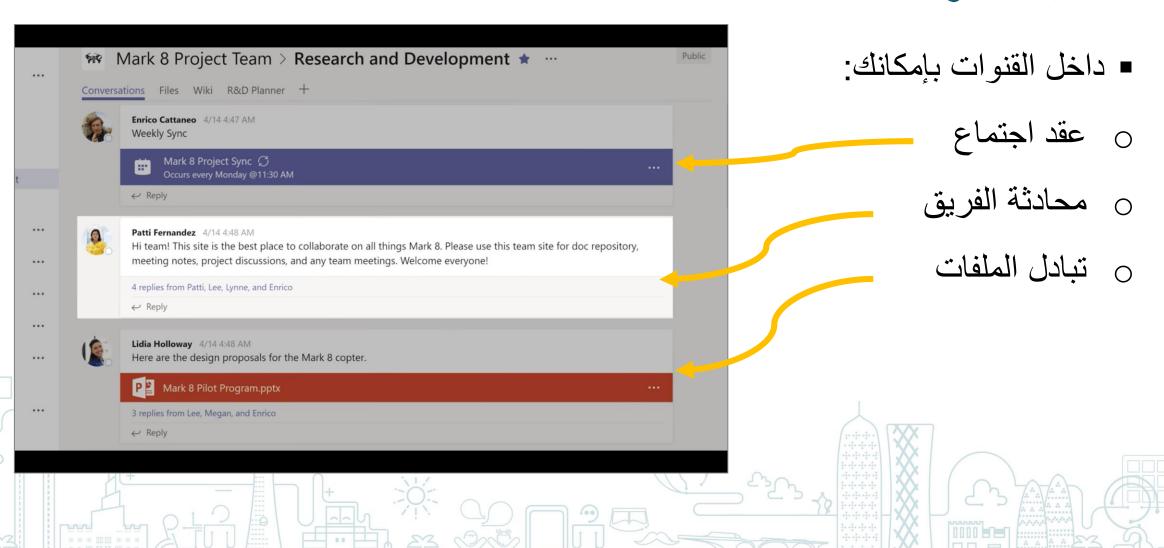
إضافة قنوات



10 4270 4270

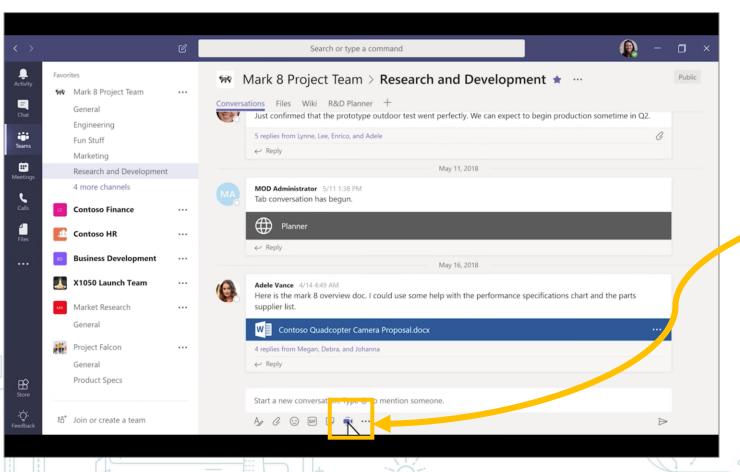
■ تحت كل فريق، بإمكانك المحانك المحانك المحانك المحانة عنوان أو قسم جديد

داخل القنوات



00 4270 4270

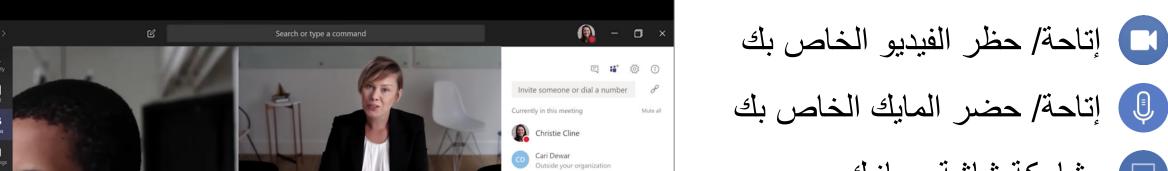
اجتماع سريع



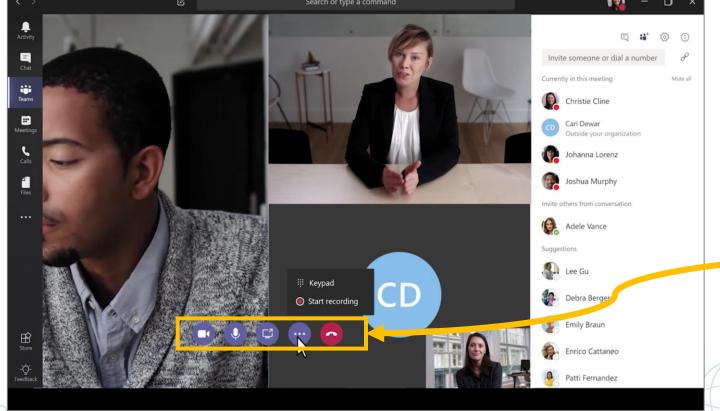
10 4270 4270

■ بإمكانك بدء اجتماع سريع مع أي عضو في الفريق من هنا

لوحة التحكم



- پ مشاركة شاشة جهازك
 - سجيل الاجتماع
 - إنهاء الإجتماع



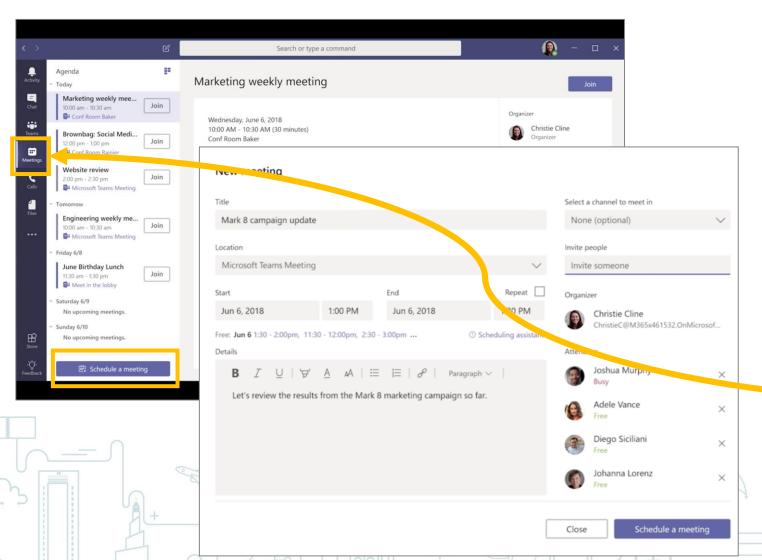
مشاركة وتعديل الملفات



المحادثة الخاصة



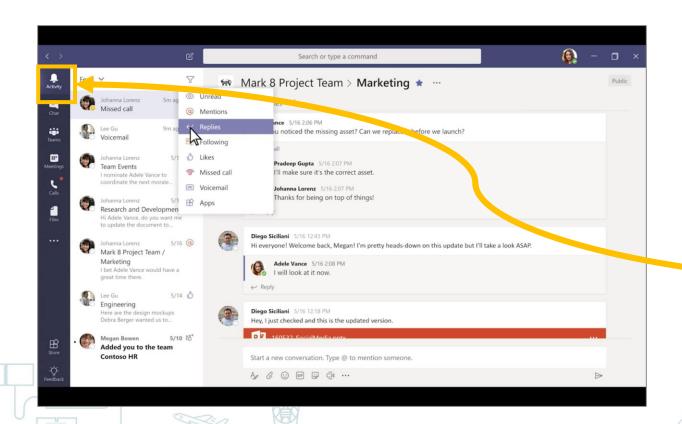
الاجتماعات



الباضغط على الاجتماعات، بإمكانك مشاهدة جدول الاجتماعات الخاصة بك وكما يمكنك جدولة اجتماع جديد

00 4170 4170

النشاط



■ بالضغط على النشاط، يمكنك عرض التعليقات الغير مقروءة، الإشارات، والردود

10 4270 4270

digital access for all نفاذرقمي للجميع

